

Skiltveileder

– eksempler og sjekklister



Innholdsfortegnelse

Om veilederen	s. 3
Hvorfor er skilt og veifinning viktig?	s. 4
Virkemidler for orientering og veifinning	s. 5
Hvordan lage en veifinningsplan?	s. 6
Kravspesifikasjon – noen tips	s. 7
Til hjelp i planleggingsprosessen	s. 8
Eksempler på ulike skilttyper	s. 10
Eksempler på skilt som fungerer bra	s. 14
Eksempler på skilt som fungerer dårlig	s. 18
Sjekkliste - lovpålagte krav	s. 24
Sjekkliste - råd og anbefalinger	s. 26
Sjekkliste - kartlegging og vurdering av skilting i eksisterende bygg	s. 28
Fotohenvisning	s. 29

Om veilederen

Denne veilederen er ment som en hjelp til deg som skal bestille, prosjektere, levere eller montere skilt. Skilting er et av flere virkemidler for å gjøre det enklere å orientere seg og finne fram. Veilederen omhandler i hovedsak fysiske skilt i nye skolebygg, men kan også benyttes i andre typer bygg og ved vurdering av skilting i eksisterende bygg. Behov for informasjon og skilt må sees i sammenheng med andre virkemidler for orientering og veifinning. Veilederen omhandler ikke skilting knyttet til evakuering og rømning.

Veilederen inneholder en kort innføring i ulike virkemidler for orientering og veifinning, råd, og tips for planlegging av skilting, eksempler, og sjekklister. Vi har valgt å ta med noen eksempler som ikke er riktig utformet siden det også kan bidra til bevisstgjøring og læring. Sjekklistene er delt inn i lovpålagte krav, råd og anbefalinger samt en sjekklister for kartlegging og vurdering av eksisterende bygg.

Vi vil takke de som har gitt oss tilbakemeldinger, bilder og råd underveis i prosessen. En spesiell takk

rettes til prosjektets referansegruppe som består av representanter fra Oslo kommune ved Oslobygg KF, Stavanger kommune, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Damslet skilt AS og Norges Blindforbund. Prosjektet er gjennomført med støtte fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir).

Vi planlegger å revidere veilederen etter at den har vært i praktisk bruk og vil supplere med flere gode eksempler i neste utgave.

1. utkast

Oslo, desember 2021

Universell Utforming AS

Ønsker du å printe ut veilederen kan du laste ned filformatet på <https://universellutforming.no/vi-tilbyr/publikasjoner/>



Tydlig skilt som forklarer byggets funksjon, og som er synlig fra avstand for gående og kjørende.

Hvorfor er skilt og veifinning viktig?

Orientering innebærer å vite hvor man er, finne dit man skal og forstå når man er framme.

Omgivelsene må utformes på en måte som bidrar til at det blir enklere å orientere seg og å finne fram. Hele reisen må sees i sammenheng. Det er viktig både å finne bygget, veien inn og ut av bygget og til de ulike funksjonene. Skilt er en av flere virkemidler til hjelp ved veifinning. Riktig utforming og plassering av skilt, samt bruk av kontraster på symboler og skrift, er av stor betydning. Gode kontraster er spesielt viktig for at personer med nedsatt syn skal kunne orientere seg ved hjelp av skiltingen. Å finne riktig inngang eller spesifikke rom i et bygg du aldri har vært i før, kan være utfordrende hvis det mangler orienteringsskilt, retningskilt og informasjon om ulike rom og funksjoner.

Viktig informasjon må være taktil (følbart) eller auditiv (med lyd) for å nå fram til personer med sterkt nedsatt syn.

Universell utforming handler om design for alle. God og gjennomtenkt skilting

med informasjon som alle forstår og tolker likt, vil bidra til likestilling og inkludering.

Både FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne, likestillings- og diskrimineringsloven, samt plan- og bygningsloven med byggt teknisk forskrift, stiller krav til universell utforming.



Skiltet fremhever den etasjen du er i og gir informasjon om andre etasjer i bygget.

Virkemidler for orientering og veifinning

Arkitektoniske virkemidler kan benyttes som hjelp til å forstå omgivelsene og finne fram. Det er viktig at de ulike virkemidlene støtter opp om hverandre og sikrer helhetlige løsninger. Bevisst plassering og valg av belysningsarmatur, kan for eksempel bidra til å fremheve informasjonen på skilt. Skiltplan og sammenheng med virkemidler bør beskrives i en veifinningsplan. Ryddighet er et godt utgangspunkt for å forstå omgivelsene.

Her er ulike virkemidler listet opp:

- **Planløsning.** Tilstreb en enkel og logisk planløsning.
- **Materialbruk, farger, kontraster og belysning.** Rommets form og planløsning oppfattes lettere ved bruk av god belysning og bevisst bruk av farger og kontraster.
- **Ledende elementer.** Ledende elementer kan være vegger, rekkverk, ulik materialbruk, belysning og møblering, såkalt naturlig leding, men kan også være kunstige, taktile ledelinjer lagt på gulvet/dekket.
- **Gjenkjenningspunkter/kjennemerker.** Dette kan være elementer som kunst, lyd, lys, lukt, forskjellige materialer, farger, møblering, romstørrelser og strukturer.
- **QR-koder og beacons.** QR-koder og beacons kan gjøre informasjonen tilgjengelig for flere. Beacons plassert på kollektivknutepunkt kan for eksempel hjelpe personer med nedsatt syn å finne fram.
- **Skilt.** Skilt skal ha enkel, intuitiv informasjon med god kontrast mellom tekst/symbol og bakgrunn. Plassering og utforming av skilt er viktig.



Ved å bruke forskjellig materiale på gulv i gangsoner og i møblert sone, skapes en ryddig og tydelig gangsoner med en naturlig avgrensning. Det er viktig å holde gangsoner fri for hindringer.

Hvordan lage en veifinningsplan?

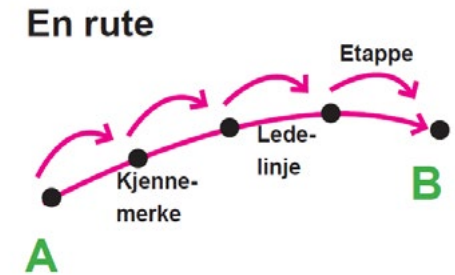
Det kan være smart å lage en veifinningsplan for å dokumentere at kravet til enkel orienterbarhet er oppfylt. En veifinningsplan i tidlig fase bør inneholde oversikt over virkemidler og kjennemerker som er viktige for prosjektet. Det er viktig å ivareta behovene både til de som til daglig bruker bygget og de som besøker bygget.

- Start med en behovsanalyse. Hvem er brukerne?
- Beskriv bevegelsesflyten. Hvor kommer de forskjellige brukerne fra og hvor skal de?
- Del forbindelseslinjene inn i ruter med start (A) og målpunkt (B), kjennemerker (orienteringspunkter) og ledende elementer som gir informasjon mellom kjennemerkene og knytter dem sammen (se illustrasjon). Vil ulike mennesker kunne følge forbindelseslinjene? Er ruten sammenhengende? Gir kjennemerkene nødvendig informasjon slik at man finner veien til målpunktet? Hvordan finner for eksempel personer med kognitive vansker eller nedsatt syn

nødvendig informasjon?

- Sjekk alltid at forbindelseslinjene ikke inneholder hindringer.
- Hvor må det suppleres med informasjon ved hjelp av skilting?

Les og lær mer om hvordan ulike mennesker orienterer seg og hvordan du kan lage en veifinningsplan i veilederen «Arkitektoniske virkemidler for orientering og veifinning».



Bilde og figur er hentet fra veilederen «Arkitektoniske virkemidler for orientering og veifinning».

Kravspesifikasjon – noen tips

En felles mal for skilting til og av skoler kan bidra til mer enhetlig skilting. Sørg for tydelig og detaljert beskrivelse av ønsket skiltløsning, s. 7, 1. avsnitt. Uten en tydelig beskrivelse vil det ofte velges rimeligste løsning som ikke alltid tilfredsstiller krav til enkel orienterbarhet og mulighet for likestilt deltakelse. Det er viktig å definere hva som er viktig informasjon som må nå alle. Dersom denne type informasjon ikke gis auditivt (med lyd), må den være taktil (følbart). Hva som defineres som viktig informasjon bør avklares på forhånd ut ifra bruken av og funksjonen til bygget.

Forslag til krav:

- Det skal utarbeides en plan som beskriver hvordan alle kan orientere seg i bygget.
- Skiltplanen skal være en del av en veifinningsplan.
- Begrunn valg av skiltene plassering.
- Redegjør for hvordan skiltene harmonerer/fungerer sammen med andre virkemidler som for eksempel belysning, farger og materialbruk.
- Dokumenter at informasjon og piktogrammer på skiltene er forståelig (utført brukertest).
- Sjekklisten for lovpålagt krav skal leveres utfylt.
- Dokumenter holdbarhet i en driftsfase, mulighet for endring og fornyelse.



Fasadeskilt som informerer tydelig om hvilket bygg dette er, samt at inngangen er markert med annen farge.

Til hjelp i planleggingsprosessen

For å oppnå gode løsninger, må veifinning og skilting planlegges i tidlig fase sammen med den arkitektoniske utformingen. En veifinningsplan skal vise sammenhengen mellom skiltingen og de ulike virkemidlene, se side 6. Ha klarhet i hva hensikten med skiltene er. Skiltene må ha en funksjon! Vit alltid hvor skiltene skal plasseres før de produseres.

Nr.	Spørsmål og tips	OK	Ikke aktuelt	Kommentar
1.	Hvem er brukerne av bygget? Skiltingen må tilpasses brukere som benytter bygget daglig, men også besøkende som ikke er kjent.			
2.	Er det tilstrekkelig skiltet så kjørende, brukere av kollektivtransport, gående og syklende finner skolen?			
3.	Er det sammenheng mellom skilt, belysning, glassmarkering, materialbruk, ledende elementer og andre arkitektoniske virkemidler? Tilpasses elementene hverandre på en god måte? Ulike fagfelt må samordnes slik at det ikke blir montert lamper, branntavler, kunst etc. som kommer i konflikt med skiltingen. Tenk helhetlig og universell utforming i tidlig fase. Hvilke fagmiljøer må koordineres?			
4.	Skal innvendige skilt tilpasses interiørfarger? Vurder bruk av farger for å forbedre orienteringen, men ikke glem kravet til kontrast.			
5.	Finn ut hva som er viktig og nødvendig informasjon i samarbeid med brukere av bygget. Det er nyttig å involvere ulike brukergrupper for å få innspill om dette.			
6.	Ordbruk på rom og funksjoner i bygget bør brukes likt over hele bygget. Det bør være samsvar mellom navn på rom og henvisning til rom ved innkallinger/muntlige beskjeder osv.			
7.	Sikkerhet. Kan noen skade seg på skiltet? Har det for eksempel skarpe kanter eller er det plassert slik at det medfører fare for sammenstøt for gående? Hindrer skiltet viktige siktlinjer?			
8.	Hvor skal skiltene plasseres? Er det behov for gjentakende informasjon? Hvilken informasjon må være taktil (følbar)?			
9.	Bruk norske, lett forståelige og korte ord/navn på skiltene. Sørg for enkel, intuitiv informasjon som kan tolkes likt av alle. Utelat unyttig informasjon.			

Nr.	Spørsmål og tips	OK	Ikke aktuelt	Kommentar
10.	Unngå å benytte foliering på glassflater som eneste informasjon.			
11.	Ta utgangspunkt i hverdagspråk og vær oppdatert i tiden vi lever i. Unngå gammeldagse formuleringer som «Har de husket p-billett?»			
12.	Bruk standardiserte/vanlige symboler. Ikke være for kreativ ved utforming av symboler. Det viktigste er at symbolene er enkle å forstå.			
13.	Passer skiltene der de skal plasseres og til omgivelsene? Et digitalt skilt midt i naturskjønne omgivelser kan oppfattes som feilplassert. Belyste skilt utendørs som lyser inn gjennom vinduene til folk, kan virke sjenerende.			
14.	Alle skilt må følge kravene i byggt teknisk forskrift. Dette gjelder også skilt hvor kunstnerisk design er vektlegget.			
15.	Unngå å hen vise til dører/heis som er låst eller som krever nøkkelkort.			
16.	Tenk på hvor skiltet skal stå. Kan det bli utsatt for hæververk, klatring osv.?			
17.	Det vil oppstå behov for å oppdatere/endre/supplere skilt. Velg skilt som er utskiftbare og sørg for god FDV-dokumentasjon. Utdaterte eller ødelagte skilt, bør fjernes/oppdateres/utbedres.			
18.	Vær bevisst på hvor det skal skiltes. På skoler kan det for eksempel være ønskelig at besøkende på grunn av sikkerhet ledes til resepsjon/administrasjon og at de der får informasjon om hvor de skal videre. Dette må avklares med bruker av bygget.			

Krav til universell utforming og skilting finner du i byggt teknisk forskrift (TEK17). Kravene som gjelder skilt er tatt inn i sjekklisen på side 24.

Eksempler på ulike skilttyper



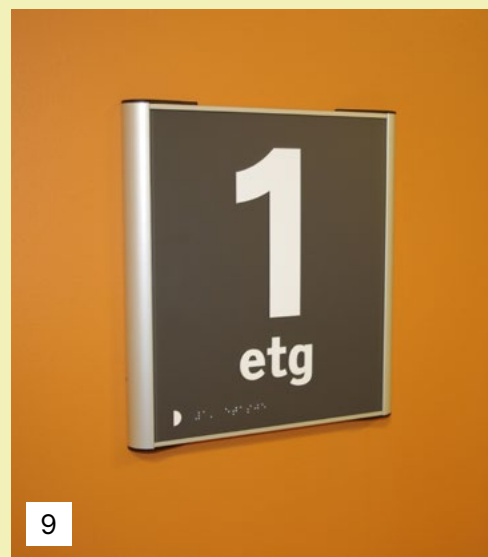
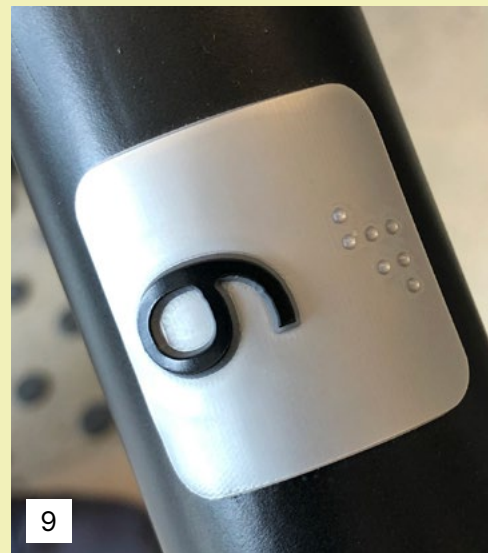
1. **Trafikkskilt.** Informerer om HC-parkering, ladestasjon etc.
2. **Utvendig orienteringsskilt.** Brukes for å gi et overblikk over området. Viser ofte et «fotavtrykk» av bygget, ulike innganger og parkering. Bør ha en tydelig markering av hvor du står når du leser skiltet.
3. **Fasadeskilt.** Brukes på bygningsfasaden og kan vise hvilken funksjon bygget har, byggets adresse, og hvilke bedrifter som hører til i bygget . Denne type skilt må kunne oppfattes fra lang avstand.

Eksempler på ulike skilttyper



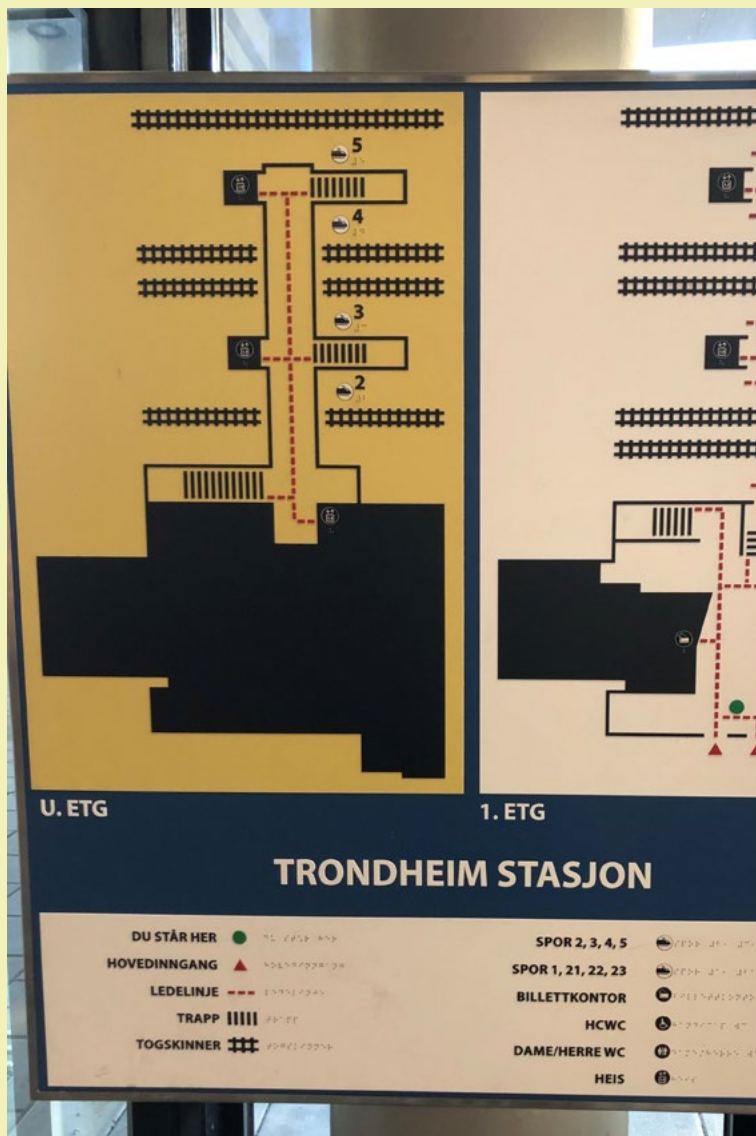
- Innvendig henvisningsskilt.** Brukes for å gi deg retning om hvor ulike rom og funksjoner er.
- Orienteringskilt-/tavle.** Plasseres ofte ved hovedinngangen. Skiltet bør gi informasjon om hvor du befinner deg på plantegningen og kan angi hvor forskjellige rom og funksjoner er.
- Informasjonsskilt.** Brukes for å informere om for eksempel åpningstider, verneverdig bygning etc . Er ikke knyttet til veifinning.

Eksempler på ulike skilttyper



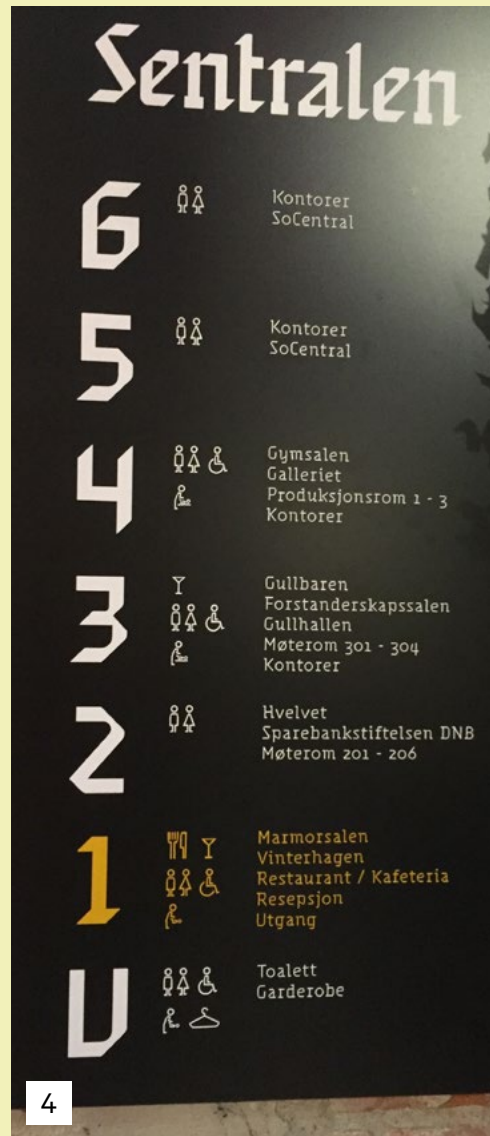
- Romfunksjonsskilt.** Brukes for å informere om hva rommet brukes til som for eksempel bibliotek, kantine, auditorier eller annet. Skiltet på bildet viser vei til avdelingene Ekornet og Pinnsvinet i en barnehage.
- Påbuds-, forbuds- og advarselsskilt.** Kan for eksempel være et adgang forbudt skilt, informasjon om å skru av mobilen, eller påbud om munnbind.
- Etasjeskilt.** Informer om hvilken etasje du befinner deg i. Taktile skilt skal plasseres både ved heis, ved trapp og som markering på håndløpere. Her vises etasjeskilt for vegg og markering på håndløper utført med taktile tall og punktskrift.

Eksempler på ulike skilttyper



Taktile skilt. Hensikten med taktile skilt er at de skal kunne leses med fingrene. Tekst og symboler skal være enkle å forstå. Det er viktig at taktile skilt blir plassert slik at personer med nedsatt syn finner dem og kan komme inntil dem. Taktile skilt bør utvikles i samarbeid med de som har nytte av denne type informasjon.

Eksempler på skilt som fungerer bra



1. Skilt med tydelig tekst og god kontrast til bakgrunnen.
2. Skilt man kan gå inntil og som tydelig viser hvilken etasje man befinner seg i ved at etasjetallet er uthevet med et rødt og taktilt nummer.
3. Tydelig romfunksjonsskilt med punktstift og god kontrast mellom skrift og bakgrunn. Mulig at punktstiften er for høyt oppe på veggene til at 1. klassinger har nytte av den.
4. Skilt med informasjon om de ulike etasjene. Det er uthevet med annen farge hvilken etasje man befinner seg i.

Eksempler på skilt som fungerer bra



5. Skiltet ved siden av døren er supplert med et skilt høyere oppe på veggen. Dette gir en god oversikt over hvor toalettet befinner seg når man går langs korridoren.
6. Bildet viser en løsning som gjør at skiltene kan byttes ut når de er slitt eller utdatert. Det kan være en fordel at skiltet er plassert på veggen og ikke på døren for å unngå sammenstøt med døren dersom den åpnes når du leser informasjonen.

Eksempler på skilt som fungerer bra



7. Etasjemarkering på håndløper både med taktilt tall og i punktskrift.
8. Toalettskilt for henne, han og hen.
9. Skilt med mørk grønn bakgrunn tilpasset omgivelsene og godt synlig informasjon.

Eksempler på skilt som fungerer bra



10. Tydelig romfunksjonsskilt med punktskrift, og god kontrast til bakgrunnsfarge.
11. God kontrast til bakgrunnsfarge, og stor tydelig skrift.
12. Romfunksjonsskilt med god kontrast til toalettdørene.

Eksempler på skilt som fungerer dårlig



1. Orienteringsskiltet mangler «Du står her» markering. I tillegg er det uoversiktlig og ikke plassert i riktig retning i forhold til hvor du står og hva du ser foran deg. Skiltet er vanskelig å forstå.
2. Det er dårlig kontrast mellom tekst/symbol og bakgrunn på fasadeskiltet. Teglsteinsfasaden gir også en urolig bakgrunn.
3. Vanskelig lesbart informasjon. Skilt som dette bør oppdateres eller fjernes.

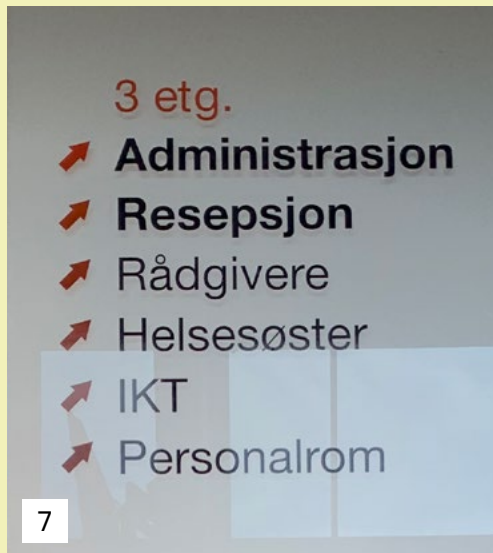
Eksempler på skilt som fungerer dårlig



4. Skiltet er vanskelig å forstå fordi illustrasjonen er lite synlig og teksten er for liten.
5. Dørskiltet er for lite og henger for høyt oppe. Dørskilt med viktig informasjon må være taktile og montert i høyde 1,50 meter fra gulvet. Romfunksjonsskilt bør plasseres ved siden av døren ved dørhåndtakets side slik at man unngår sammenstøt hvis noen åpner døren mens man leser.
6. Informasjon med for dårlig kontrast mellom tekst og bakgrunn.

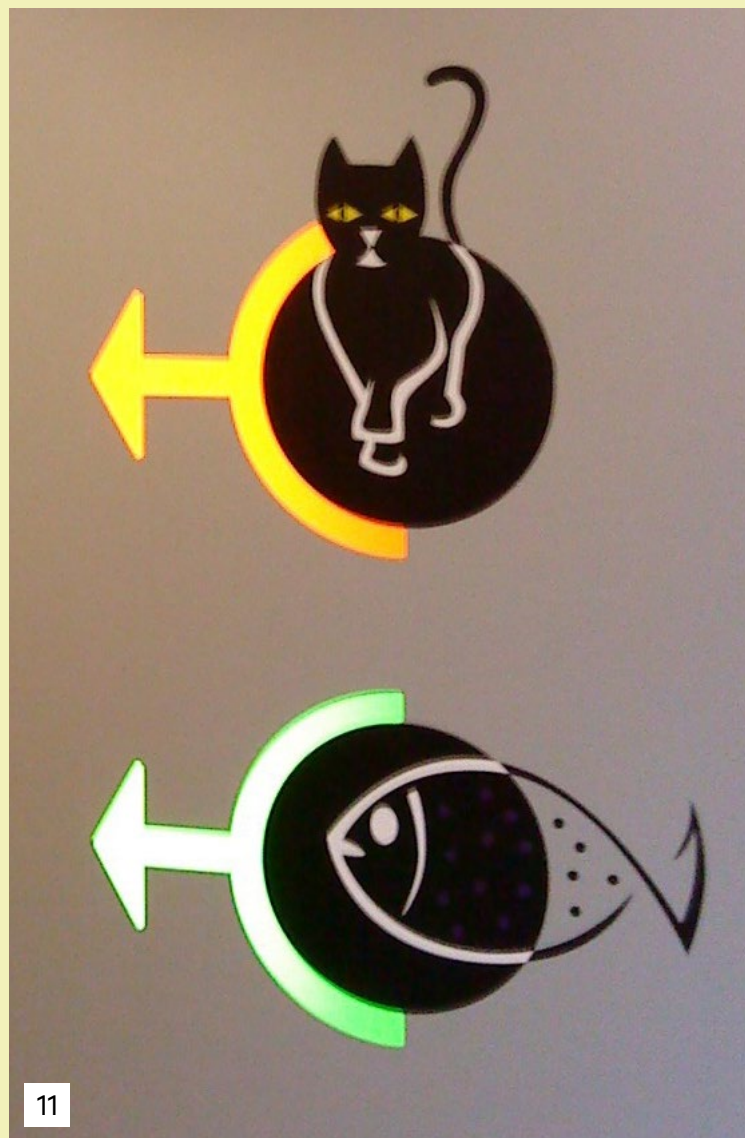
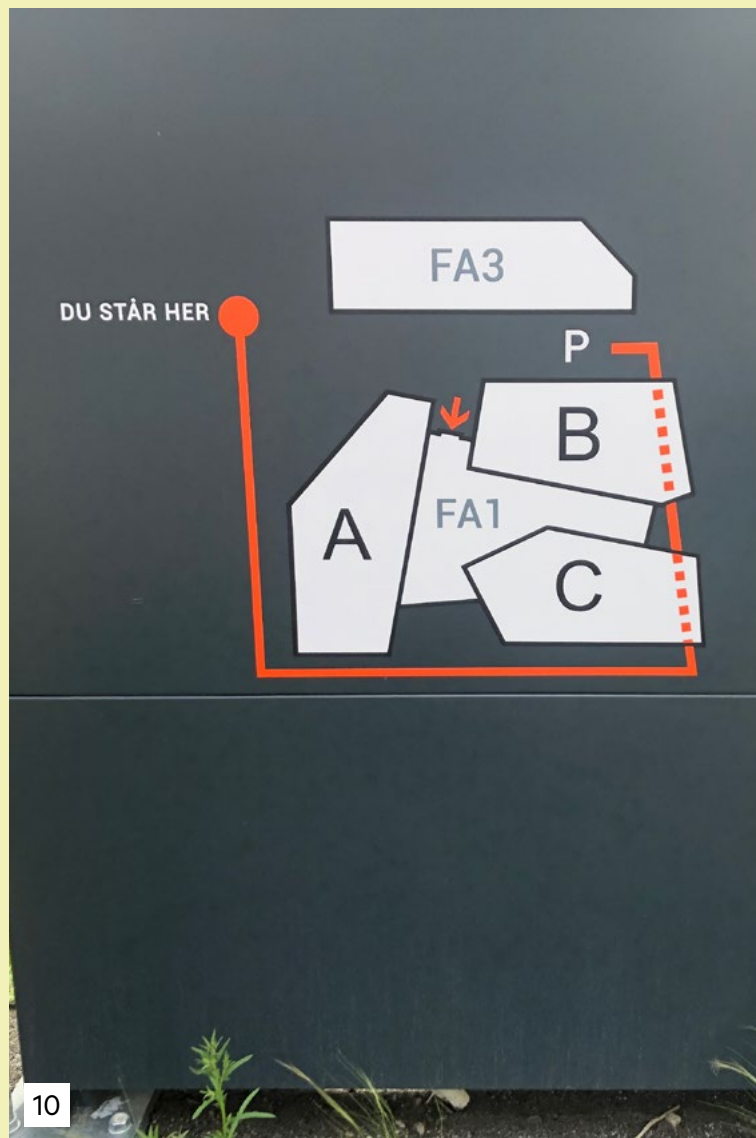


Eksempler på skilt som fungerer dårlig



7. Blanke og transparente flater kan gi gjenskinn som gjør det vanskelig å lese informasjonen på skiltet. Det samme gjelder buede flater.
8. Etasjemarkering på håndløpere bør ha tallformat i tillegg til punktskrift.
9. Kreative symboler kan være vanskelig å forstå. Pass på at det ikke er harde kanter på symbolene slik at man kan skjære seg når skiltet skal leses med fingrene.

Eksempler på skilt som fungerer dårlig



10. Orienteringsskiltet er orientert feil. Det må plasseres slik at retningen stemmer med virkelig terreng. Personer med nedsatt syn kommer ikke helt inntil skiltet fordi det er plassert i en grøft.
11. Kreative symboler kan være vanskelig å forstå. Fargekoder og bruk av symboler kan gjøre det enklere å finne fram, men det må være tydelig hvilket symbol som gjelder for hva.

Eksempler på skilt som fungerer dårlig



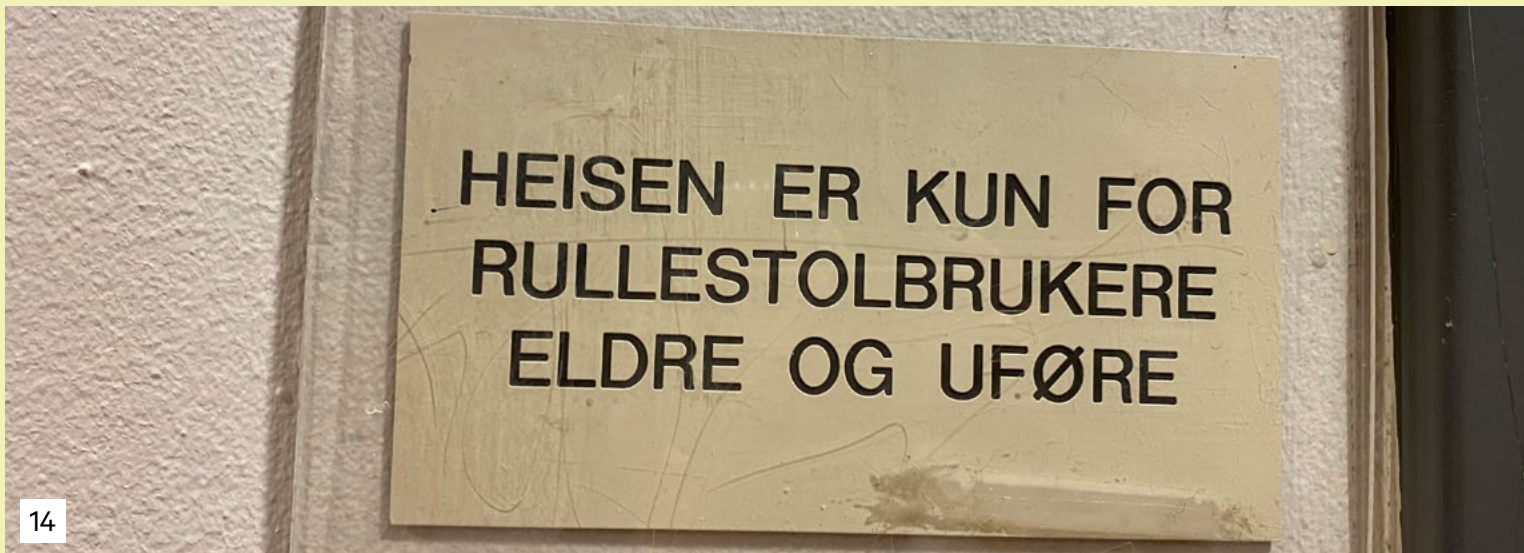
12



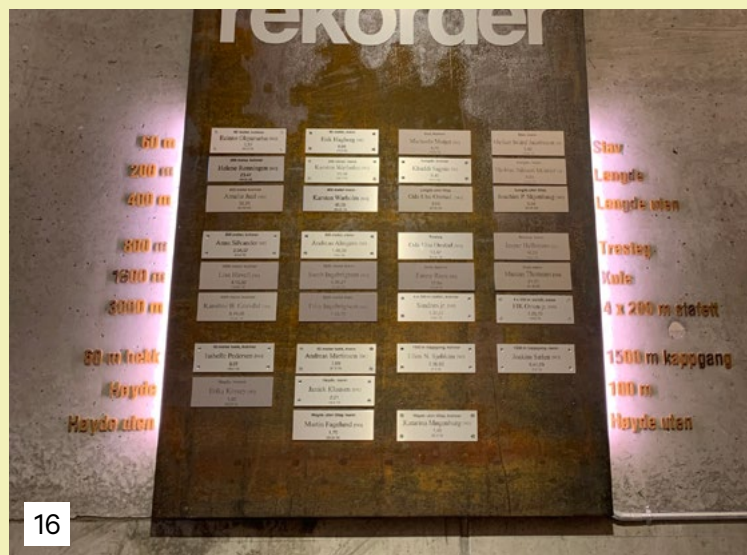
13

12. Skiltet er vanskelig å se fordi det har liten kontrast i tillegg til at det er gjenskinn i glasset.
13. Å ha tekst vertikalt gjør det vanskelig å lese og å oppfatte. Her er det i tillegg gjenskinn.

Eksempler på skilt som fungerer dårlig



14. Utdatert skilt. Vær oppdatert i tiden.
15. Det er dårlig kontrast mellom tekst og bakgrunn på dette fasadeskiltet.
16. Lyset bak skiltet gir blending slik at det kan være vanskelig å lese hva som står.



Sjekkliste

- lovpålagte krav

Sjekklisten gjelder kun skilting og kan benyttes ved kvalitetssikring og kontroll av nybygg og søknadspliktige tiltak og utbedringer. Innholdet i sjekklisten samsvarer med sentrale krav i byggteknisk forskrift (TEK17). Sjekklisten på side 26 og 27 inneholder anbefalinger og råd som kan benyttes til å dokumentere at skiltene er enkle å forstå.

Spørsmål	Ja	Nei	Kommentar	Henvisning i TEK17
Er skilt og lignende enkle å forstå og betjene?				12-18 (1)
Er viktig informasjon tilgjengelig med tekst og lyd? (taktile tegn kan erstatte lyd).				12-18 (2)
Er kommunikasjonsveier enkle å finne og å orientere seg i?				12-6 (2)
Er skilt og merking som viser retning eller rom, lett synlige, logiske og lesbare?				12-6 (2)
Er skiltene i bygget lette å lese og oppfatte?				12-6 (6) c
Er det synlig kontrast mellom tekst og bakgrunn med luminanskontrast minimum 0,8?				12-18 (2)
Er skiltne i bygget tilgjengelige for sittende og gående?				12-6 (6) c
Er det etasjetall i hver etasje?				12-6 (6) c
Er etasjetall visuelle?				12-6 (6) c
Er etasjetall taktilt lesbare?				12-6 (6) c
Er etasjetall plassert i høyde mellom 0,8 m og 1,2 m?				12-6 (6) c
Er etasjetall plassert 0,5 m fra innvendig hjørne?				12-6 (6) c
Har etasjetallene luminanskontrast på minimum 0,8 til bakgrunn?				12-6 (6) c

Farger og kontraster

i skolebygg



Beskrivelse av hvordan du kan regne ut luminanskontrast finner du i veilederen «Farger og kontraster i skolebygg». Den kan lastes ned fra hjemmesiden til Universell Utforming AS.

Sjekkliste

- råd og anbefalinger

Sjekklisten inneholder råd og anbefalinger. Den kan være til hjelp når man skal dokumentere at kravene i byggt teknisk forskrift er oppfylt.

Tekst og symboler på skilt			
Spørsmål	Ja	Nei	Kommentar
Har alle bokstavene på skiltet lik tykkelse, er de uten seriffer, kursiv og effekter som for eksempel skygger?			
Er taktile bokstaver opphøyd med minimum 1,0 mm og punktskrift med minimum 0,6 mm?			
Er skilt med symboler minimum størrelse 0,20 m * 0,20 m? (symbol minimum 0,10 m * 0,10 m)			
Er høyden på bokstavene på skilt med symboler minimum 25 mm?			
Er høyden på bokstavene minimum 25 mm. på skilt man kan gå inntil?			
Er høyden på bokstavene på skilt med lengre tekstmengder på minimum 15 mm?			
Er høyden på bokstavene på informasjonstavler minimum 15 mm?			
Har viktig informasjon taktil tekst og taktile symboler uten skarpe kanter?			
Er symbolene enkle å forstå? Vurder behov for brukertesting			
Er det brukt vanlige/standardiserte symboler for viktig informasjon?			

Sjekkliste

- råd og anbefalinger

Skilt og orientering			
Spørsmål	Ja	Nei	Kommentar
Er fasadeskilt belyst og synlig på avstand?			
Er tegning/avtrykk av bygget på orienteringsskiltet plassert i riktig retning til der du står? Er det markert hvor du står på skiltet?			
Er det mulig å komme inntil skiltet?			
Har skiltet matt bakgrunn, uten gjenskinn?			
Er skiltene inne belyst med minimum 300 lux?			
Er informasjonen på skiltene kortfattet og presis?			

Sjekkliste

- kartlegging og vurdering av skilting i eksisterende bygg

Ved forbedring av eksisterende bygg og uteområde må du i samarbeid med brukere av bygget vurdere behovet for skilting og hva som skal defineres som viktig informasjon. Målsetningen er at alle skal kunne få nødvendig informasjon for å finne fram til og i bygget. Spørsmålene under kan være til hjelp i vurderingen. Det er ofte behov for mere informasjon i publikumsarealer og der det kommer besøkende enn der det kun ferdes personer som er kjent.

Spørsmål	Ja	Nei	Kommentar
Finnes det fasadeskilt som viser navnet på skolen?			
Er HC-parkering skiltet og merket?			
Finnes det orienteringsskilt som viser gangadkomster og ulike innganger?			
Er tegning/avtrykk av bygget på orienteringsskiltet plassert i riktig retning til der du står? Er det markert hvor du står?			
Er de ulike inngangene markert, eksempel hovedinngang?			
Er det skilt med informasjon om hvor de ulike funksjonene i bygget er?			
Er viktig informasjon gitt både visuelt og med lyd, eventuelt taktilt?			
Er det skilt på/ved siden av dørene som beskriver funksjonen til rommet?			
Er det skilt med etasjetall i hver etasje?			
Er det enkelt å orientere seg og finne fram? (Sjekk de ulike sentrale målpunktene)			
Er skiltene lett å lese og forstå?			
Er det god kontrast mellom tekst og bakgrunn på skiltene?			

Fotohenvisning

Side 1.	Universell Utforming AS	Side 14. (3)	Damslet skilt AS
Side 3.	Universell Utforming AS	Side 15.	Damslet skilt AS
Side 4.	Universell Utforming AS	Side 16. (7)	Damslet skilt AS
Side 5.	Universell Utforming AS	Side 16. (8, 9)	Universell Utforming AS
Side 7.	Universell Utforming AS	Side 17.	Universell Utforming AS
Side 10. (1, 3)	Universell Utforming AS	Side 18.	Universell Utforming AS
Side 10. (2)	Damslet skilt AS	Side 19.	Universell Utforming AS
Side 11.	Universell Utforming AS	Side 20.	Universell Utforming AS
Side 12. (7, 9)	Damslet skilt AS	Side 21.	Universell Utforming AS
Side 12. (8, 9)	Universell Utforming AS	Side 22.	Universell Utforming AS
Side 13.	Universell Utforming AS	Side 23.	Universell Utforming AS
Side 14. (1, 2, 4)	Universell Utforming AS		



Universell Utforming AS

www.universellutforming.no